

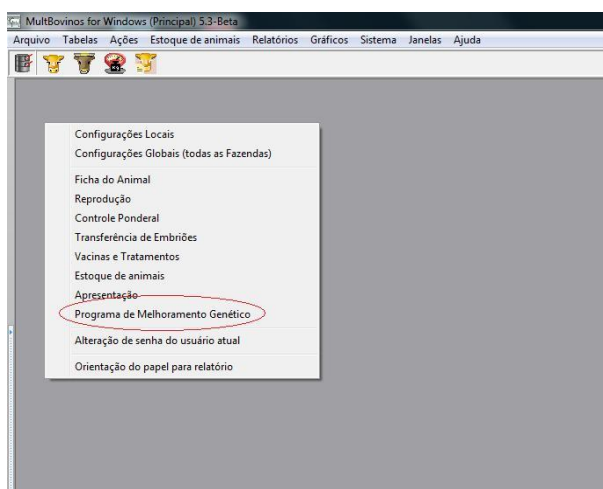
# Manual de exportação da ANCP de Cadastro e Pesagem MULTBOVINOS



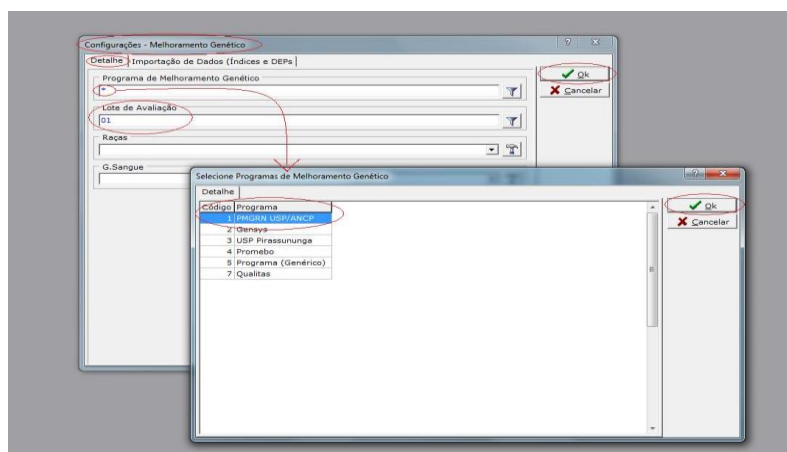
## 1. CONFIGURAÇÕES INICIAIS

### 1.1 CONFIGURAR O PROGRAMA DE MELHORAMENTO GENÉTICO

- Clicar com o Botão Direito do mouse na tela; Escolher a opção “Programa de Melhoramento Genético” (Figura A)
- Digite um Lote de Avaliação (Lote de Manejo) no campo indicado; (Figura B)
- Na nova tela, digitar asterisco (\*) em “Programa de Melhoramento Genético” e dar “Enter” para abrir as opções; Selecione 1- PMGRN USP/ANCP; Clique em “OK”. (Figura B)



(Figura A)



(Figura B)



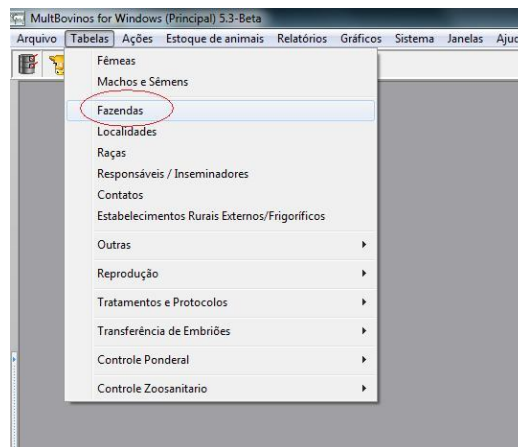
## 1.2 CONFIGURAÇÕES DE TABELAS

Configurações necessárias para garantir que as informações dos animais serão transmitidas junto com as exportações.

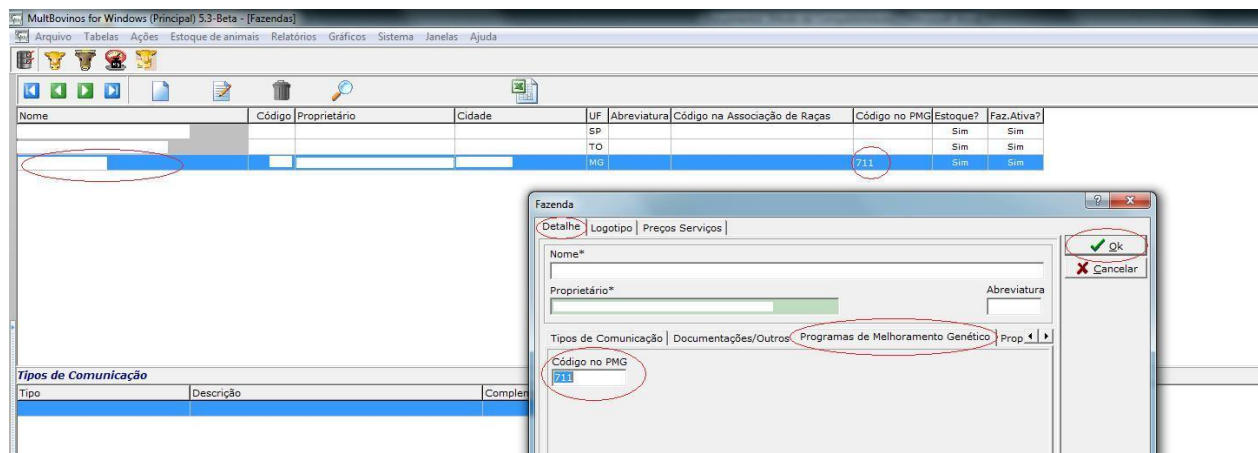
Essas configurações devem ser feitas antes de gerar os primeiros arquivos de dados, e cada vez que houver uma mudança nas informações.

### 1.2.1 FAZENDAS

- Entrar em Tabelas/ Fazendas (Figura E)
- Clicar duas vezes no “Nome”; Em “Detalhe- Programa de Melhoramento Genético”; Cadastrar o “Código no PMG”, esse código é o NFA (Número de Fazenda Atual) que a fazenda recebe ao ingressar no Programa de Melhoramento Genético da ANCP; Clicar em “Ok”. O código cadastrado deverá aparecer em “Código no PMG” (Figura F)



(Figura E)

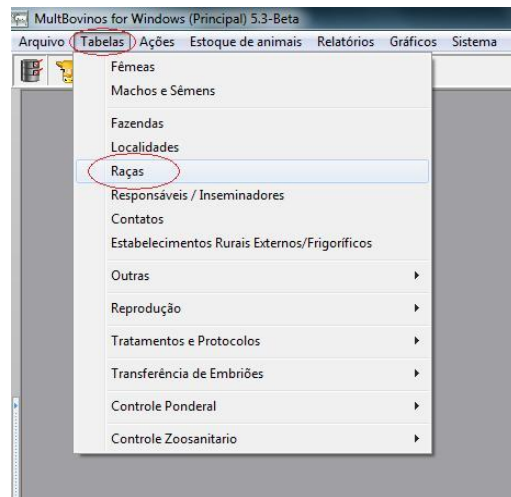


(Figura F)

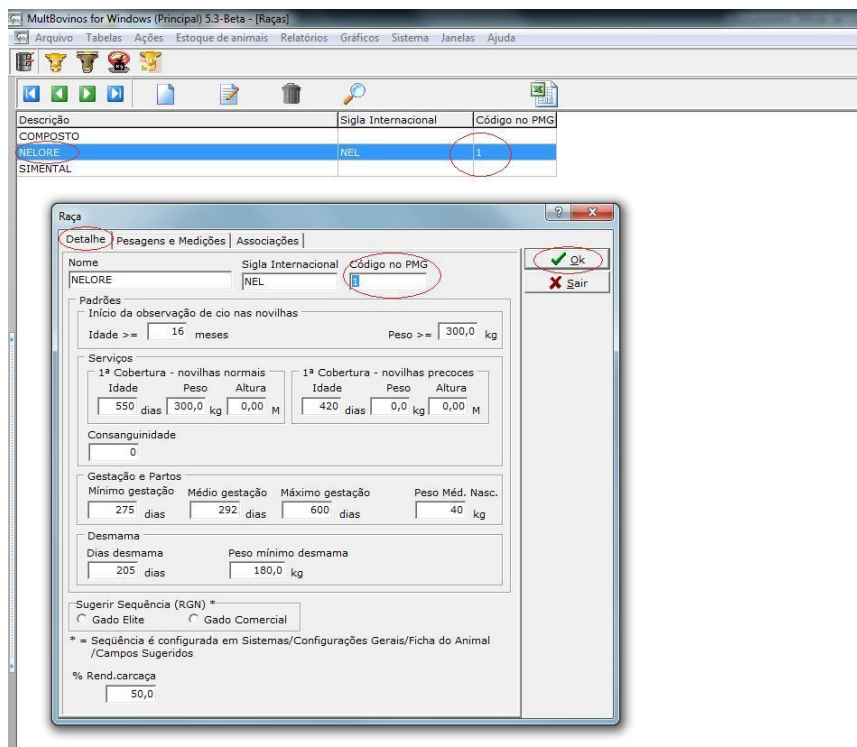


## 1.2.2 RAÇA

- Entrar em Tabelas/ Raças (Figura G)
- Clicar duas vezes na “Descrição” desejada; Em “Detalhe” cadastrar o “Código no PMG”, lembrando que para cada raça existe um código diferente, sendo: “1” para Nelore, “2” para Guzerá, “4” para Brahman e “8” para Tabapuã; Clicar em “Ok”. (Figura H)



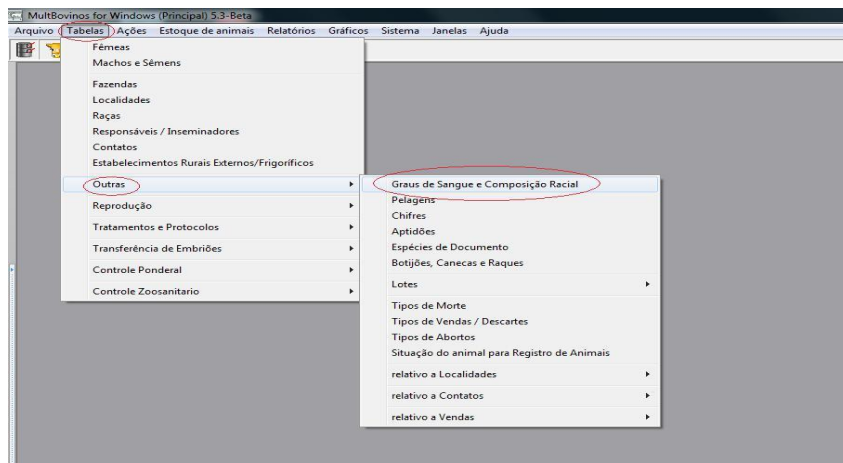
(Figura G)



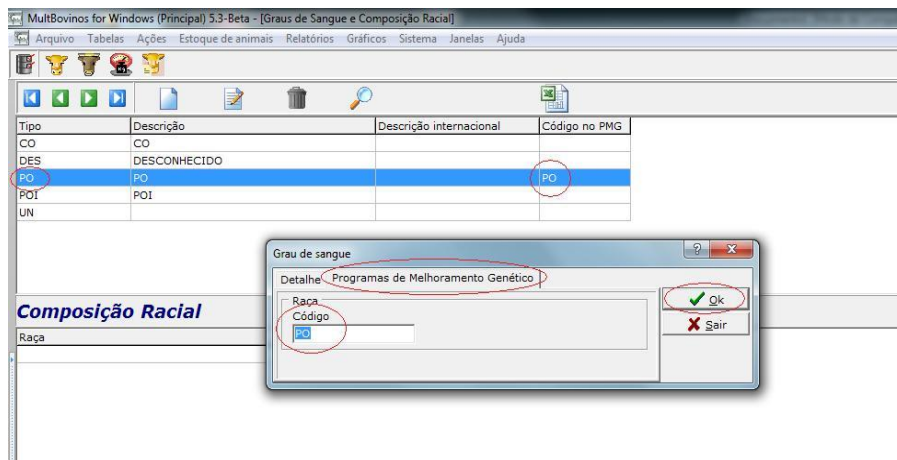
(Figura H)

### 1.2.3 GRAU DE SANGUE

- Entrar em Tabelas/ Outras/ Graus de Sangue e Composição Racial (Figura I)
- Clicar duas vezes no “Tipo” desejado; Clicar em “Programa de Melhoramento Genético”; Cadastrar a sigla do grau de sangue em “Código”; Clicar em “Ok”. O código cadastrado deverá aparecer em “Código no PMG” (Figura J)



(Figura I)

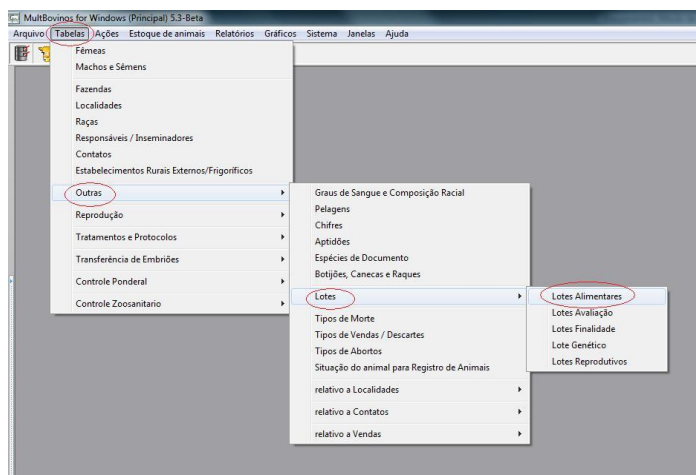


(Figura J)

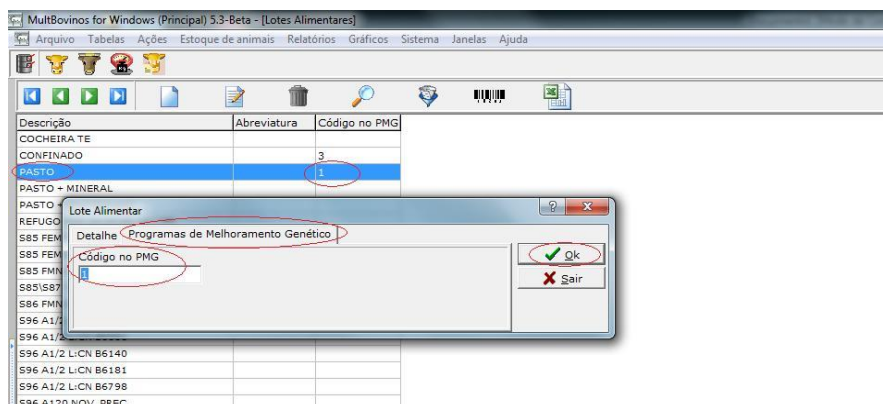
Para animais Puro de origem Importado, colocar no campo código a sigla “PI”, para animais Puro de Origem colocar “PO”, para Puro Controlado colocar “PC”, para Puro por Avaliação colocar “PA” e para animais sem registro “CL”.

## 1.2.4 LOTE ALIMENTAR

- Entrar em Tabelas/ Outras/ Lotes/ Lotes Alimentares (Figura K);
- Clicar duas vezes na “Descrição”; Clicar em “Programa de Melhoramento Genético”; Cadastrar a sigla do Regime Alimentar em “Código no PMG”; Clicar em “Ok”. O código cadastrado deverá aparecer em “Código no PMG” (Figura L)
- Para pasto colocar código “1”, para semi-confinado código “2” e para confinado código “3”.



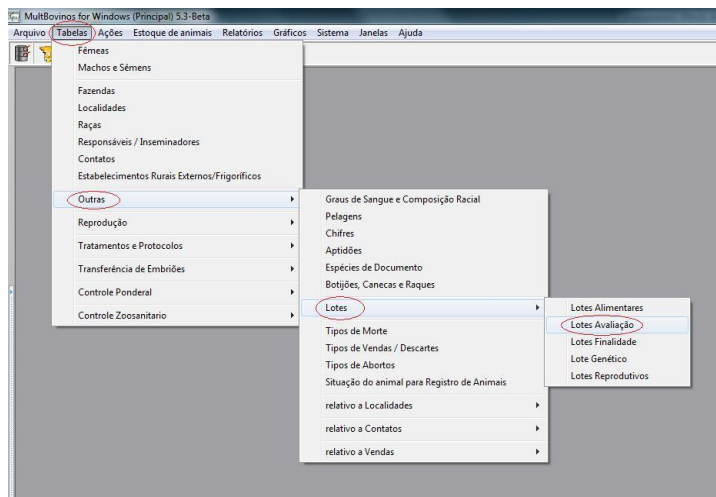
(Figura K)



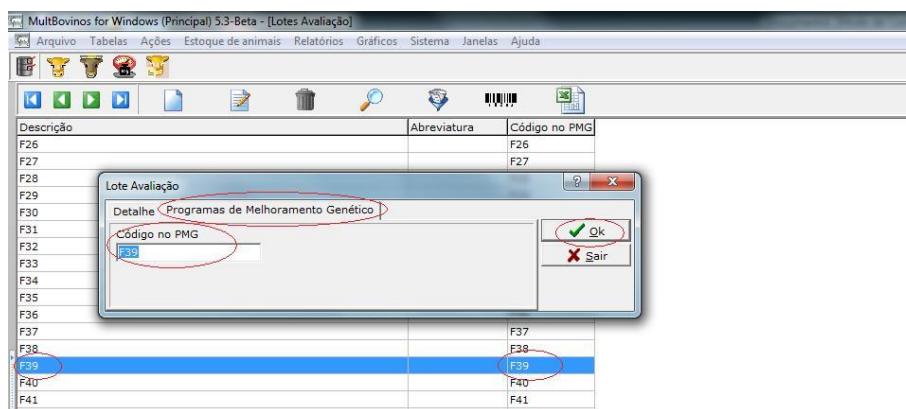
(Figura L)

## 1.2.5 LOTE DE AVALIAÇÃO (LOTE DE MANEJO)

- Entrar em Tabelas/ Outras/ Lotes/ Lotes Avaliação (Figura M);
- Clicar duas vezes na “Descrição”; Clicar em “Programa de Melhoramento Genético”; Cadastrar a sigla do Lote de Manejo em “Código no PMG”; Clicar em “Ok”. O código cadastrado deverá aparecer em “Código no PMG” (Figura N)



(Figura M)



(Figura N)

## 2. Exportação dos Dados

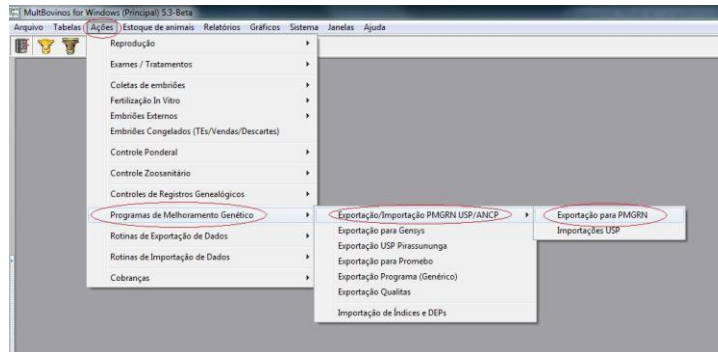
### 2.1 Cadastros (Nascimentos)

- Entrar em Ações/ Programas de Melhoramento Genético/ Exportação\_ Importação PMGRN USP/ANCP/ Exportações para PMGRN (Figura O)
- Clicar em “Cadastro de Animais (PCA)”; Clicar em “Filtros Gerais”; (Figura P)
- Definir: Raça; Data de Nascimento (animais que se deseja enviar); Sexo como “ambos”; E marcar as opções “Ativo”, “Vendido” e “Morto”; Clicar em ‘Ok’. (Figura Q)
- Marcar a opção “Animais- Todos” e “Animais de- Plantel”; Conferir o “Código do NFA” que está cadastrado e clicar em “Ok”. (Figura R)
- Salvar o arquivo no computador.

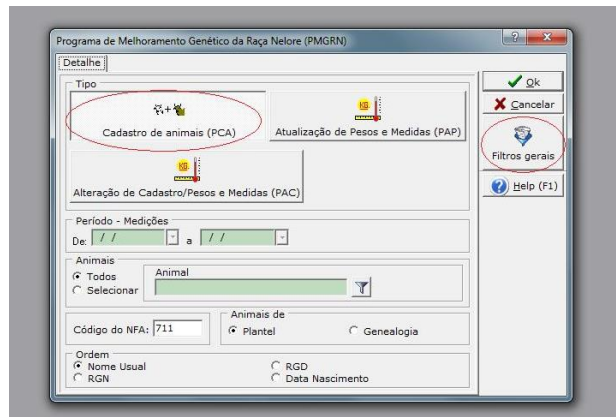


**ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE CRIADORES E PESQUISADORES**  
Ciência e Desenvolvimento para todos  
<http://www.ancp.org.br>

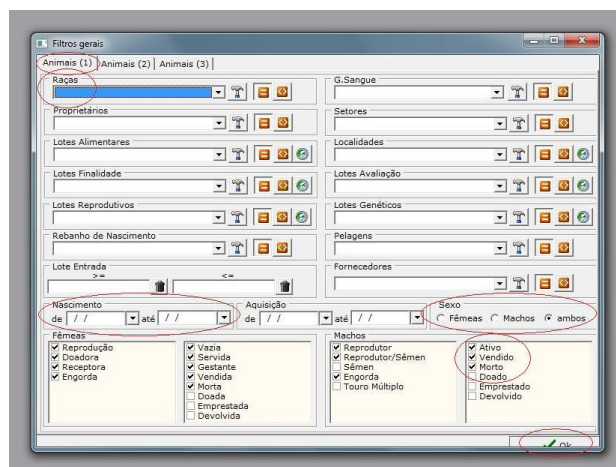
Rua João Godoy, 463 14020-230 Ribeirão Preto / SP  
CNPJ: 01.624.870/0001-02 Insc. Mun.: 139.319/01 Fone/Fax: (16) 3877-3260



(Figura O)

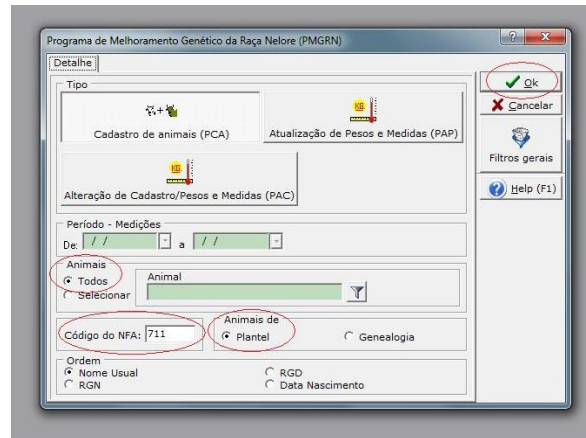


(Figura P)



(Figura Q)



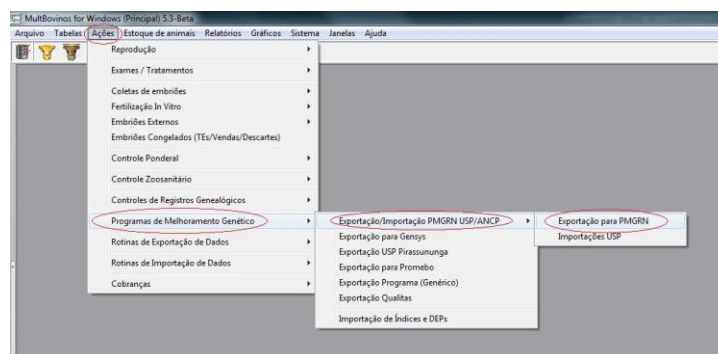


(Figura R)

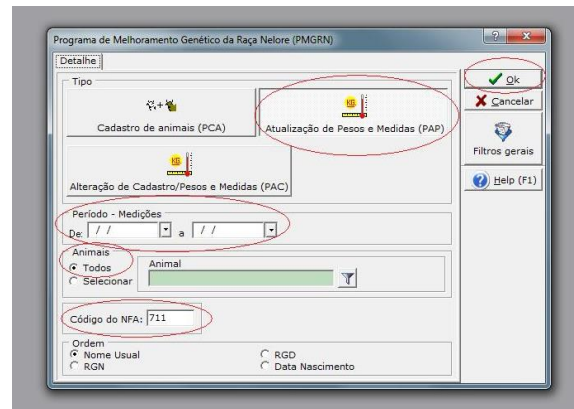
- **Envio do arquivo de CADASTRO para ANCP:**  
O arquivo de cadastro deverá ser enviado pelo **Módulo Processamento On-line\_ Cadastro de Animais**.

## 2.2 Pesagens

- Entrar em **Ações/ Programas de Melhoramento Genético/ Exportação\_ Importação PMGRN USP/ANCP/ Exportações para PMGRN** (Figura S)
- Clicar em **“Atualização de Peso e Medidas (PAP)”**; Definir o **“Período- Medições”**; Selecionar **“ Animais- Todos”**; Conferir o **“Código do NFA”**; Clicar em **“Ok”**. (Figura T)
- **“Período- Medições”**: nesse campo deve ser colocada a data da pesagem que se deseja exportar.
- Salvar o arquivo no computador.



(Figura S)



(Figura T)

- **Envio do arquivo de PESAGEM para ANCP:**  
O arquivo de pesagens deverá ser enviado pelo Módulo **Processamento On-line\_ Atualização de Medidas**.

Em caso de dúvida, favor entrar em contato com a equipe da Base de Dados pelo telefone (16) 3877 – 3260.